



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П Р И К А З**

21.04. 2021 года

№ 12

**О внесении изменений в Положение об учетной политике**

В соответствие с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об учетной политике казенных учреждений, обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска», утвержденное приказом № 1/1 от 09.01.2020, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Предельная дата приема первичных документов для отражения в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности - 12 января года, следующего за отчетным.»

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Регистры бухгалтерского учета, в том числе главная книга, оформляются на бумажных носителях ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца».

1.3. Пункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Затраты по замене отдельной составной части (нескольких составных частей одновременно) объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта в момент их возникновения, при условии, что стоимость заменяемой части (нескольких частей) существенна. Существенной признается стоимость, составляющая не менее 50 % балансовой стоимости объекта основного средства. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных

частей, которая относится на текущие расходы. К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.»

1.4. Пункт 3.3 «Учет нематериальных активов» изложить в следующей редакции:

«3.3.1 Инвентарный номер нематериального актива состоит из 5 знаков и представляет собой порядковый номер нематериального актива в рамках общей нумерации объектов нефинансовых активов в Учреждении. Перед порядковым номером проставляется необходимое количество нулей для получения установленного общего количества знаков.

3.3.2 Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется линейным методом.

3.3.3 По объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования», срок полезного использования нематериальных активов определяется решением комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в момент постановки на учет.

В случае установления сроков полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования», способ начисления амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей учетной политики.»

1.5. Подпункт 3.5.7 исключить.

1.6. В подпунктах 3.2.4.4, 11.4.3, 11.4.5, пунктах 4.3, 11.5, 11.6 и по тексту Приложения № 5 «Порядок проведения инвентаризаций» формулировку «материально-ответственное лицо» заменить на «ответственное лицо».

1.7. Пункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Возмещение расходов, связанных с переездом, при переезде работников учреждения к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с прекращением трудового договора (контракта) производится в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 15.07.2020 № 1616 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и членам их семей».

1.8. Подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Денежными документами являются: единые социальные проездные билеты и транспортные карты; почтовые марки; маркированные конверты; перевозочные документы (билеты) для проезда железнодорожным, авиационным транспортом, оформленные на бумажном носителе; путевки.»

1.9. В подпункте 5.3.1 слово «сотрудник» заменить на слово «подотчетное лицо».

1.10. Пункт 6.1. дополнить подпунктами следующего содержания:



«6.1.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» в разрезе группы контрагентов – «Штатные сотрудники». При этом персонифицированный учет организован в программе 1С: Зарплата.

6.1.9. Аналитический учет расчетов по доплатам к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ведется в «Журнале по прочим операциям» в разрезе группы – «Пенсия за выслугу лет». При этом персонифицированный учет организован в отделе по социальной поддержке комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.».

1.11. Подпункты 7.1.4 и 7.1.5 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Резерв по пенсионным выплатам (доплата к пенсии за выслугу лет) создается ежегодно в последний день текущего года.

7.1.5. При формировании резервов предстоящих расходов соответствующие им отложенные обязательства учитываются на аналитическом счете 0 502 99 000 «Отложенные обязательства за пределами планового периода».».

1.12. Из подпункта 7.2.1 исключить слова «- связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;».

1.13. Пункты 11.6, 11.7, подпункт 7.2.2 исключить. Подпункты 7.2.3 и 7.2.4 соответственно считать пунктами 7.2.2 и 7.2.3.

1.14. Дополнить пункт 8 следующими подпунктами:

«8.5. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков.

8.6. Суммы межбюджетных трансфертов, планируемые к получению в очередном и плановом периодах, учитываются в составе доходов будущих периодов и отражаются на аналитических счетах обособленно исходя из года их признания в доходах текущего или последующих годов:

- 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Аналитический учет межбюджетных трансфертов ведется в разрезе контрагентов и правовых оснований (уведомлений).

8.7. Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Учреждения.

8.8. Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, с истекшим сроком исковой давности, списывается на финансовый результат на основании выписки из отчетности, акта о признании безнадежной к взысканию задолженности. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно, списанная с балансового учета кредиторская задолженность, отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» до момента:

– истечения срока 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;  
- завершения срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;  
- получения документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.».

1.15. Пункт 11.5 изложить в новой редакции:

«11.5. Забалансовый счет РК (Расчетные карты) предназначен для учета следующих видов карт Учреждения:

- банковских (дебетовых) - для осуществления денежного оборота между УФК по Мурманской области и кассой Учреждения;
- сим-карт корпоративной мобильной связи;
- пополняемых пластиковых транспортных карт.

Все виды карт Учреждения учитываются в условной оценке - 1 рубль, в разрезе ответственных лиц.

Карты для осуществления денежного оборота между УФК по Мурманской области и кассами Учреждений хранятся в кассе ЦБ, сим-карты и пополняемые транспортные карты - в Учреждении.».

1.16. Форму № 6 Приложения № 3 к Учетной политике утвердить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Специалисту по кадрам (Тюттерева Е.Н.) ознакомить с приказом всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Директор



Л.В. Сергеева



Приложение № 3  
к Учетной политике

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма № 6

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АКТ  
осмотра основных средств**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

провела осмотр основных средств:

№ п/п	Наименование инвентарного объекта основных средств	Инвентарный номер	Результат осмотра (причина невозможного дальнейшего использования)
1	2	3	4

Комиссия пришла к выводу: списать объекты основных средств с учета.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)